

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A változások figyelemmel kísérése nyomon követhető. (Munkaterv, beszámolók, SZMSZ, vezetői interjú)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. Az intézményi dokumentumok egymással koherensek. Kompetencia mérést nem végeznek. Egyéb mérési mutatók, az intézményben nyilvántartott adatok azonosítása, gyűjtése, feldolgozása megtörténik. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. (Pedagógiai program, Munkaterv, beszámolók, vezetői interjú)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Kis létszámú nevelőtestület működik. A nevelőtestület bevonásával készítik a terveket. (interjúk: vezető, pedagógusok)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézményvezető az intézmény lehetőségeit, a fenntartó elvárásait és a nevelőtestület elképzeléseit egyesíti. Az intézmény stratégiai és operatív céljai eléréséhez hatékonyan együttműködik a fenntartóval. (beszámolók, vezetői interjú, SZMSZ)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programokat dolgoznak ki. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv beépítése, összehangolása folyamatos feladatként jelenik meg. (intézményi önértékelés, intézkedési terv, Munkaterv, beszámolók)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A dokumentumokban megfogalmazott célok és feladatok megvalósíthatóságát éves lebontásban a munkatervek biztosítják. Az intézményt kis létszámú nevelőtestület alkotja, nem működik munkaközösség. A munkatervben megfogalmazott feladatok az

ütemezésnek megfelelően megvalósulnak. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú, pedagógiai program. SZMSZ)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Pedagógiai program, SZMSZ, Munkatervek: a stratégiai dokumentumok összhangban vannak az oktatáspolitikai céljaival. Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában van ezek következményével és dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. (Pedagógiai Program, beszámolók, intézményi önértékelés, vezetői interjú, pedagógus interjú)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A tervezés és megvalósítása nyomon követhető az éves munkatervek és a megvalósításukat, értékelésüket alátámasztó éves beszámolók alapján. (Pedagógiai program, Munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A tervek összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal. Figyelembe veszik a helyi jellegzetességeket, az intézmény céljait, illetve a fenntartó elvárásait.

(Munkatervek, beszámoló, Pedagógiai program, Továbbképzési program, intézményi önértékelés, interjúk)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A feladatok és felelősök az intézményben meghatározottak, a tervek megvalósítása a pedagógusok bevonásával történik. (Munkatervek, tervezési dokumentumok, interjú: vezető, pedagógus)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A módszerek és eljárások kiválasztásánál a lehetőségek mellett a fejlesztő jelleg dominál. Célok: a hátrányos helyzetű, különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztése (telephelyek) illetve a tehetséges tanulók képességeinek

kibontakoztatása. (vezetői interjú, pedagógus interjú, Pedagógiai program, Munkatervek, beszámolók)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit. Megvalósítás során figyelembe veszi a partnerek elvárásait. Szükség esetén korrekciót végez. Az éves beszámolók és az interjúk alapján az oktatás mindegyik résztvevője elégedettségének ad hangot. (beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú, a szülők képviselőivel készült interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülése nyomon követhető. A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelősei, határideje, a végrehajtás ellenőrzője (Munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. A tanév végi beszámoló alapján történik a következő tanév munkatervének összeállítása. (Munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. Az önértékelési rendszer hatékonyabb működtetése, a beszámolóban megjelenítése feladat. (Munkatervek, beszámolók, intézményi önértékelés jegyzőkönyve)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A tervezési dokumentumokban, tanmenetekben, naplókban a teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető, figyelembe veszik az intézményi belső elvárásokat. Az intézményben a tehetséges tanulók felkészítése, tehetséggondozás mellett a felzárkóztatás is teret kap. (tanmenetek, naplók, Pedagógiai program, Munkatervek, interjúk: vezetői, pedagógus)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A tervezési dokumentumokban, tanmenetekben, naplókban a teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető, a tanmenetek havi lebontásban készültek. (helyi dokumentum vizsgálat: tanmenetek, naplók)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint ahol releváns a tanulói produktumokban.

A tervezési dokumentumokban, tanmenetekben, naplókban a teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető. A tanmenetek tartalmazzák a tehetséges tanulók felkészítését, a különleges bánásmódot igénylő tanulók felzárkóztatását. Tanulói eredmények, plakátok, a helyszíni áttekintés, intézményi bejárás során nyomon követhetőek. (tanmenetek, naplók, interjúk: vezető, pedagógus, intézményi önértékelés, bejárás)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az SZMSZ-ben és az intézmény Belső Ellenőrzési szabályzatában szabályozásra került a pedagógiai munka belső ellenőrzési rendje, mely alapján végzik a belső ellenőrzéseket. Az ellenőrzés területei és az ellenőrzést végző személyek meghatározottak. (SZMSZ, Belső Ellenőrzési Szabályzat, Munkatervek, beszámolók, vezetői interjú) Az ellenőrzések gyakorlati alkalmazása, rendszeressége fejlesztési feladat. (vezetői önfejlesztési terv, vezetői interjú, intézményi önértékelés)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A belső ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területeit, felelőseit, határidejét, az SZMSZ-ben szabályozott módon történik. (SZMSZ, Munkatervek, interjúk: vezetővel, pedagógusok képviselőivel) Az ellenőrzések gyakorlati alkalmazása, rendszeressége feladatként jelenik meg. (vezetői önfejlesztési terv, vezetői interjú)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az ellenőrzések során az elvárható eredményeket vizsgálják, beépítik a tervezés folyamatába. (interjúk: vezetővel, pedagógusok képviselőivel)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A Pedagógiai programban meghatározott módon történnek a mérések, melyeket elemeznek, felhasználják a további pedagógiai munkában. (interjúk: vezetővel, pedagógusok képviselőjével) A belső mérések hatékonyabb alkalmazása, az

intézményi értékelések tudatosabb beépítése szükséges. (vezetői önfejlesztési terv, interjú: vezető, kérdőívek kiértékelése)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az önértékelés hatékonyabb működtetése szükséges. A pedagógusok önértékelését e tanévtől kezdődően végzik. Az ellenőrzések eredményeit beépíteni szükséges az intézményi önértékelés folyamatába. (interjúk: vezetővel, intézményi önértékelés jegyzőkönyve)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézményi önértékelési rendszer hatékonyabb működtetése szükséges, beépítése a pedagógiai folyamatokba. (interjú: vezetővel, intézményi önértékelés)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az önértékelési rendszer hatékony működtetése folyamatos feladatot kíván a vezetéstől. Az önértékelési folyamatba a pedagógusok bevonása részben valósul meg. (interjú: vezetővel, intézményi önértékelés, helyszíni dokumentumok vizsgálata)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A Pedagógiai programban meghatározottak alapján történik a tanulók adottságainak, képességeinek mérése, félévi, év végi bemutatók, alapvizsga alkalmával.

(interjúk: vezető, pedagógus, Munkaterv, beszámolók, Ped.progr.)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az intézményi dokumentumok részletesen szabályozzák az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket az intézményvezető számon kéri és ellenőrzi. (Ped.progr., Házi rend) Az értékelés egységesebbé tétele feladatként jelenik meg (vezetői önfejlesztési terv, intézményi önértékelés jegyzőkönyve)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az előző tanév végén megtörténik a szülők tájékoztatása, a tanév elején szülői értekezlet alkalmával a pedagógusok megismertetik az értékelési rendszert és módszereket a szülőkkel, tanórákon a tanulókkal. (szülői interjú)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulói teljesítmények, eredmények (versenyek) megjelennek az év végi beszámolóokban. Az intézmény nyilvántartja, dokumentálja az egyes évek értékelési eredményeit. A számonkérés különböző formáit alkalmazzák. (naplók, beszámolók, vizsgajegyzőkönyvek, interjú: pedagógus)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Bemutatók, rendezvények alkalmával is tájékoztatják a szülőket a tanulói eredményekről. (interjú: pedagógus, szülők képviselőivel, beszámolók)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével?

(Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A tanulói mérésekből kapott információkat felhasználják. Az önértékelés rendszere a tanévtől indult, ennek hatékonyabbá tétele, működtetése feladat. (interjúk: a pedagógus, vezető, intézményi önértékelés)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A pedagógus önértékelési folyamata ebben a tanévben indult el, az eredmények felhasználása feladat. A belső mérések elemzése, tanulságok levonása, fejlesztési területek meghatározása feladatként jelenik meg. (interjúk: pedagógus, vezető, beszámolók, helyszíni dokumentumvizsgálat - intézményi önértékelés intézkedési terve)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Folyamatos a nyomon követés. A tehetségfejlesztést és felzárkóztatást az intézmény kiemelt területként kezeli. (Ped.progr, Munkaterv, beszámolók, interjúk)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A jó gyakorlatok gyűjtése, alkalmazása, a pályázati lehetőségek, szakmai támogatások feltérképezése természetes gyakorlata az intézménynek.
(interjúk: vezető, pedagógus)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az önértékelés beépítése a pedagógiai munkába, folyamatokba. Az ellenőrzések rendszerességének, hatékonyságának fejlesztése.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben magas színvonalú pedagógiai munka folyik. A táncművészet oktatása iránti elhivatottság, következetes megvalósítás jellemzi az intézmény munkáját.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a pedagógusok tevékenységére).

A személyiségfejlesztés az intézmény alapfeladata, a tanórákon megvalósul a fejlesztés. A beszámolóban követhetők az eredmények, az intézmény rendezvényei, programjai is elősegítik a tanulók személyiségfejlesztését.
(beszámoló, interjúk: vezető, pedagógus, Ped.progr.)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Központban a gyermeki személyiség áll. A magyar népi kultúra, hagyományörzés, az oktatási módszerek, a Tisza-tavi AMI művészeti képzésének jellem és közösségformáló hagyományaira is építve segíti a tanulást. (ped.progr., interjú: vezető, pedagógus, szülők képviselőivel, intézményi önértékelés)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képességkibontakoztatását segítő tevékenységek, a differenciálás megjelenik. Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű, magatartási problémákkal küzdő tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. (interjúk: vezető, pedagógus, beszámoló)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Új megismerési módszerek és technikák tanulása, alkalmazása, a tehetségigéreték feltérképezése, tehetséggondozás skálájának bővítése céljából feladatként jelenik meg. (interjúk: vezető, pedagógus, intézményi önértékelés intézkedési terve)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztés eredményeit folyamatosan nyomon követik. Az eredményes tudásmegosztás mellett, a fejlesztési lehetőségeket főleg a nevelésben felmerülő problémák megoldására keresik. (naplók, interjú: vezető, pedagógus)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek).

A tanórán kívüli tevékenységekbe, szereplésekbe bevonják a kiemelt figyelmet igénylő tanulókat is. Ugyanakkor az intézmény feladatként jelöli ki az új megismerési módszerek és technikák tanulását, alkalmazását, a tehetségigéreték feltérképezését, a tehetséggondozás skálájának bővítését. (interjúk: vezető, pedagógusok, intézményi önértékelés intézkedési terve)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére a tantestület figyelmet fordít (telephelyek). A pedagógusok rendelkeznek megfelelő információkkal, szoros kapcsolatot tartanak fenn az oktatási intézményekkel, helyi önkormányzatokkal annak érdekében, hogy hatékonyan végezzék oktató-nevelő munkájukat. (Beszámoló, intézményi önértékelés, interjú: vezető, pedagógus)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézmény rendelkezik megfelelő információkkal a tanulók szociális helyzetéről, szoros kapcsolatot tartanak fenn az oktatási intézményekkel, helyi önkormányzatokkal, kisebbségi önkormányzatokkal. (Pedagógiai program, interjúk: vezető, pedagógus, intézményi önértékelés)

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, ahol ez szükséges. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési-, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Az intézmény felzárkóztató programot szervez, pályázati lehetőségek felhasználásával tábor a hátrányos helyzetű tanulók számára. (interjúk: vezető, pedagógus, intézményi önértékelés)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Egyéni képességfejlesztéssel, differenciálással segítik a tehetséges illetve a felzárkóztatást igénylő tanulókat. (interjúk: vezetővel, pedagógus, szülővel, Ped.progr.)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Igen, a tanórákon és azon kívül is differenciáltan foglalkoznak a különleges bánásmódot igénylő tanulókkal, mely elősegíti a fejlesztésüket. (interjúk: pedagógus, szülők, Ped.progr.)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát, valamint a sajátos művészetpedagógiai módszereket.

Sajátos művészetpedagógiai módszereket alkalmazásával szakszerű útmutatást biztosítanak a pedagógusok. A nevelés és oktatás személyre szóló, a pedagógusok ismerik a tanulókat. (interjúk: vezetővel, pedagógusok, szülők képviselőivel; Ped.progr.)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A tánc, az egészségtudatos életmód kialakítása fontos feladatként jelenik meg az intézményben, a dokumentumokban nyomon követhető. (Munkaterv, Beszámoló, Ped.progr., interjúk, pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A táncházak, táborok, színpadi fellépések alkalmával mindez megvalósul. (interjúk, Munkatervek, beszámolók, Ped.progr.)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A táncművészet oktatása folyamán a közösségfejlesztés feladatai kiemelkedően megvalósulnak. A táncházak, színpadi fellépések, táborok, versenyek, egyéb közösségi alkalmak segítik a tanulói együttműködés kialakítását, fejlesztését. (Ped.progr, Munkatervek, beszámolók, SZMSZ, interjúk)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok a közösségfejlesztésre nagy hangsúlyt fektetnek. A csoportokon belüli szeretetteljes légkör kialakításával megvalósítható a közös alkotás. (interjú: pedagógusok képviselőivel, szülők képviselőivel)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az intézményi hagyományok ápolására az intézmény nagy hangsúlyt fektet, előtérbe helyezi a hagyományok ápolását, őrzését. Támogató szervezeti kultúrát hozott létre. Sokrétű, szerteágazó, következetes, közösségépítő csapatmunka jellemzi.

(Munkatervek, beszámolók, Ped.progr, SZMSZ, interjú: vezető, pedagógus, szülők)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az együttműködés formái: közösségi programok, tanórán kívüli tevékenységek alkalmával is megvalósulnak. Szóbeli, írásos, elektronikus formát használnak, kölcsönös együttműködés, együtt munkálkodás lehetőségét biztosítja. (közösségi oldal, SZMSZ, interjú: pedagógus, szülők)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény széles spektrumú közösségi programokat szervez. Intézményi szintű, városi, megyei szintű rendezvények jelzik az intézmény közösségépítő tevékenységét. Mihály-napi sokadalom, Botvágó-túra, őszi néptánc tábor, Hagyományőrző disznótör és tánc ház, Tisza-tavi bál. (interjúk: vezető, pedagógusok, szülők, intézményi önértékelésdokumentumai)

2.7.20.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. A szülők rendszeresen részt vesznek az intézményi programokban, támogató szülői háttér tapasztalható. (interjú:szülők, pedagógusok, Ped.progr, SZMSZ)

2.7.21.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A programok, táborok szervezési feladataiba (szülői felügyelet, kísérés, öltöztetés) bevonják a szülőket. (interjú: pedagógus, szülők.)

2.7.22.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek. A hatékonysága fejleszthető. (interjú: vezető, pedagógus, intézményi önértékelés intézkedési terve)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A kétirányú információ áramlás hatékonyabbá tétele, működtetése a szülők felé. Új megismerési módszerek alkalmazása, a tehetséggondozás skálájának bővítése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény széles spektrumú közösségi programokat szervez, melyek hozzájárulnak a tanulók személyes és szociális kompetenciáinak fejlődéséhez. Intézményi szintű, városi, megyei szintű rendezvények jelzik az intézmény közösségi tevékenységét. Közösségépítő programjaik vonzóak a szülők, a tanulók és az intézmény dolgozói számára.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Fontos az alapkompentenciák folyamatos fejlesztése, az élethez való kompetenciák kialakítása, a magyarságtudat fejlesztése. (interjúk, Pedagógiai program)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Az intézményre a partner központúság jellemző. A külső és belső partnerek folyamatosan jelen vannak az intézmény életében, az együttműködés mindenre kiterjed. (interjúk)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket. Rendelkezik versenyeredményekkel, megyei szinten, tankerületi szinten, települési szinten, pedagógusi elismerésekkel. Vizsgajegyzőkönyvek rögzítik a vizsgaeredményeket, tisztában vannak a lemorzsolódási mutatókkal. (Beszámoló, vizsgajegyzőkönyvek, interjú, bejárás)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény tanulóinak teljesítménye az országos átlagnak megfelel. Az intézmény kiemelt nevelési céljai folyamatosan megvalósulnak. (Beszámoló)

3.2.5.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Versenyeredményekkel, kiemelkedő városi és országos rendezvényeken való szereplésekkel dokumentált. (Beszámoló, interjú vezetővel, szülővel)

3.2.6.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az intézmény minden pedagógusa és munkatársa hozzájárul a jó eredmények eléréséhez. (Beszámoló, interjú: pedagógussal, vezetővel, szülővel)

3.2.7.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény pedagógusai pedagógiai munkájukért részesültek elismerésben, az intézményvezető Polgármesteri Elismerő Oklevél, Megyei díj birtokosa. Ugyanakkor a szülői interjúból kiderült, hogy a szülők részéről magas szintű az elismerés. (interjú: vezető, szülő, pedagógus, Beszámoló)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.8.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az eredmények minden pedagógus számára nyitottak, elérhetőek. (beszámoló, honlap, interjú)

3.3.9.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A tantestület minden tagja részt vesz az eredmények vizsgálatában, és a visszacsatolásban. Heti rendszerességgel megbeszéléseket tartanak, hospitálásokkal, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. (PP, Beszámolók, munkatervek, interjú vezető, pedagógus)

3.3.10.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézményi önértékelésben megjelennek a belső és külső mérési eredmények. A tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény által, a mérési-értékelési eredmények függvényében végzett korrekciók az Intézkedési tervben megtalálhatók. (Intézményi önértékelési jegyzőkönyv, Szülői és nevelőtestületi elégedettségmérési kérdőívek összegzése, Intézményi önértékelési program, Ötéves Intézkedési terv)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.11.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Az intézmény nagyon fiatal ezért kevés a szakirányú továbbtanulás. De a nyíregyházi szagimnáziumba felvételt nyert növendékek visszajárnak az ifjúsági táncközösségbe, szereplésekre. (interjú: vezetővel)

3.4.12.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. A szagimnáziumi tanárokkal, a versenyeken zsűriző kollégákkal a konzultáció folyamatos. (interjú: vezetővel, szülőkkal)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Mérés-értékelési rendszer tovább fejlesztése, célok pontosabb meghatározása. A tanulói ellenőrzési, mérési értékelési eredményeinek felhasználása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazták célként az egész életen át tartó tanulás megalapozását és ennek eredményességére törekszenek. A jó eredmények elérésében minden pedagógus részt vállal. A tanulók, pedagógusok, iskolavezetés, külső támogatók és szülők együttműködése az eredmények elérése érdekében.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy művészeti ágban, egy tanszakon tanító pedagógusok közössége).

A pedagógusok együttműködése erőteljesen jelen van az intézményben.
(Beszámoló, interjú: vezetővel, pedagógussal)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A tervezésnél figyelembe veszik az intézményi lehetőségeket és célokat, valamint a támogatók igényeit. (interjú: pedagógussal, munkatervek)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaköri leírások tartalmazzák a hatás-és jogkörét.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A pedagógusok közötti együttműködés harmonikus, tervezett és célszerű, mely a versenyfelkészülések alkalmával, egymás órájának látogatása, intézményvezető szakmai véleményének kikérése által valósul meg. Megjelennek a pedagógusok innovatív ötletei is. (interjú vezetővel, pedagógussal)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A pedagógusok részt vállalnak az intézményben folyó szakmai programok, iskolán kívüli tevékenységek szervezésében, előkészítésében és lebonyolításában.

(Beszámoló, munkatervek, interjú: vezetővel, pedagógussal, szülőkkel)

4.1.6.

A munkaközösségek, tanszakok bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Heti rendszerességgel történnek egyeztetések, a versenyeket, szerepléseket ezen alkalmakkor értékelik. (interjú: pedagógus, vezető)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az intézményben dolgozó pedagógusok napi, személyes, illetve a telephelyen dolgozók telefonos, és internetes kapcsolatban vannak egymással, így minden pedagógiai és napi probléma megoldásában részt vállalhatnak. (Pedagógus interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A problémák megoldására alkalmas módszerek tanulmányozása, jó gyakorlatok gyűjtése, pedagógusok összehangolt munkája, és külső erőforrások, szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. (Beszámoló, Pedagógus interjú, továbbképzési program – beiskolázási terv)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az egymás óráján való hospitálást, valamint a tánc táborokban való együttműködést, egymás csoportjának tanítását tartják a leghatékonyabbnak. (Pedagógus interjú)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek, tanszakok komoly feladatot vállalnak.

Bemutató órákat minden pedagógus tart, amelyen a vezetőség és egy kolléga vesz részt. Ezeket a bemutató órákat megbeszélik, kiértékelik, a továbbképzések anyagát sokszor munkaközösségi szinten beszélik át. Az tudásmegosztás jelen van a táborokban, tánc házakban, versenyfelkészítésben, de napi szinten a tehetséggondozásban, felzárkóztatásban, viselkedési problémák, nevelési célok megvitatásában is. (Pedagógus interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az információáramlás, átadás személyesen illetve kommunikációs csatornákon történik. A kétirányú információáramlás fejlesztésre szoruló az intézményben a szülői irányába. A kommunikációs szinteket nyomon lehet követni az alapidokumentumokban is. (interjú: vezetővel)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az információáramlás, átadás személyesen illetve kommunikációs csatornákon történik. (Vezetői interjú)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. A tájékoztatás a pedagógusok irányába értekezleteken, e-mailben, saját üzenő csoportban történik. A tanulókhöz és szülőkhöz a digitális értesítéseken túl, az információ papír alapon is, üzenőfüzetben, külön értesítő lapon jut el. (interjú: szülővel, vezetővel)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény rendelkezik internetkapcsolattal, a szükséges lejátszók, számítógépek, lemezek rendelkezésre állnak, az információk a kommunikációs csatornákon jutnak el a pedagógusokhoz. (Bejárás, eszközök listája)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A nevelőtestület a tanév során rendszeres és rendkívüli értekezleteket, heti megbeszéléseket tart. (SZMSZ, Munkaterv, interjú: pedagógus, vezető)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A tantestület az értékelést és elismerést folyamatosan megkapja az iskolavezetés részéről. (interjú: pedagógussal)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A kétirányú információáramlás fejlesztése a szülői kapcsolattartásban. A belső tudásmegosztás hatékonyabb működtetése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógusai szoros munkakapcsolatban állnak egymással, magas szintű, együttműködő szakmai munka folyik. A személyes kommunikáció erőteljes a mindennapi gyakorlatban. Családias légkör.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A Pedagógiai Program rögzíti az intézmény külső partnereit: 1. városi társintézmények, iskolák, középiskolák, Művelődési és Kulturális Központok, Városi Szabadidőközpontok. 2. Szakmai szervezetek: Örökség Gyermekek Népművészeti Egyesület, Martin György Néptánc Szövetség, Hagyományok Háza, Táncház Egyesület (Pedagógiai program, SZMSZ) 3. Önkormányzatok (Beszámoló), a telephelyeken működő cigány kisebbségi önkormányzatok vezetői és tagjai, akik rendszeresen betekintenek az iskola munkájába. (Pedagógiai program)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az információkat tartalmazó dokumentumok minden munkavállaló számára elérhetőek a honlapon. De a programokon való személyes részvétel is alátámasztja a partnerek ismeretét. (Pedagógus interjú)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Nem elvárás az intézmény részéről. De a beszámolók tartalmazzák a programokat, a partnerek igényeit csak a megrendelt program tartalmának ismeretével tudják végrehajtani.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézményvezető a tanév elején egyezteti a programokat a külső partnerekkel, mely a kölcsönös érdekek mentén való szövetkezésre alapszik. A kapcsolattartás folyamatos, az esetleges változtatások korrigálására is van lehetőség. A városi rendezvények időpontjaihoz tudnak igazodni. (Pedagógiai program, Munkaterv)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A városi rendezvényeken való aktív részvétel a partnerek igényeit kielégíti, hiszen célirányosan készülnek az adott eseményre. A rendszeres meghívás igazolja, hogy a partnerek elégedettek a produkciók minőségével. (Beszámoló 2017-18, Szülői interjú, Pedagógus interjú)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezelési szabályzat tartalmazza a részletesen kidolgozott intézményi panaszkezelési rendet a tanulók és alkalmazottak tekintetében is, a dokumentációs előírásokat, valamint a Panaszkezelési Nyilvántartó Lapot is. (Szabályzatok gyűjteménye)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézményvezető a fenntartó felé tervekkel és beszámolókkal tesz eleget tájékoztatási kötelezettségének. A szponzorok, anyagi támogatók felé elszámolási kötelezettsége van. (Vezetői interjú)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Előfordul, hogy a többcsatornás kommunikáció ellenére is a kommunikáció torzul, vagy nem ér el a megfelelő személyhez. Főleg a szülőkkel való kapcsolattartásban. (Önfejlesztési terv, Vezető-, Pedagógus interjú)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Rendszeresen részt vesznek a támogatók munkaértekezletein. Az eredményekhez, és a szükségletekhez mérten jutnak további forrásokhoz. (Vezetői interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény aktív kapcsolatot ápol a különféle partnerekkel: óvoda, általános iskola, zeneiskola, gimnáziumok, a beiskolázást segítő társintézményekkel (a kunhegyesi Református Általános Iskolában telephely is működik); az önkormányzatokkal, kulturális intézményekkel, civil szervezetekkel. Ennek köszönhető, hogy állandó résztvevői a város és környéke kulturális eseményeinek is. (Beszámoló, Vezetői interjú, szülői interjú)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A pedagógusok és a diákok részt vesznek számos hagyományőrző rendezvényen, fesztiválon, táncversenyeken, kiemelt városi rendezvényeken, koszorúzáson. (Munkaterv: 2018-19. Oktató munkában elért eredmények; 2017-18 Megvalósult programok ..., Szülői interjú)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Az intézmény még nem részesült tevékenységét elismerő díjban, de növendékei és pedagógusai szakmai tevékenységét már díjazták különböző fórumokon: Pedagógus napi kitüntetések, polgármesteri Elismerő Oklevél, Megyei kitüntetés az intézményvezetőnek. Az intézmény a szülők munkáját is kitünteti, elismeri. (Beszámoló, Vezetői interjú, szülői interjú)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kommunikációs csatornák hatékonyabb működtetése. A partnerek véleményezési, elégedettségmérési lehetőségeinek biztosítása.

Kiemelkedő területek:

Széleskörű, kiterjedt kapcsolatrendszer. Jó kapcsolat ápolása a különböző partnerekkel, szakmai szervezetekkel. Az intézmény jelenléte a helyi közéletben.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézményvezető a munkatervekben kitér a tárgyi eszközök meglétére, az infrastruktúra folyamatos fejlesztésére, az iroda, próbaterem, viselettár, kiszolgáló helyiségek karbantartására, önálló székház kialakítását szorgalmazza.

(Munkaterv)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A 2017-18-as munkaterv tartalmaz az eszközök beszerzésére irányuló felmérést, adatgyűjtést, eszközfejlesztési terv készítése érdekében. (Munkaterv)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. A tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. Az intézmény célja olyan pedagógiai környezet kialakítása, ahol az iskola és a pedagógus alkalmazkodik a gyermekek eltérő kulturális, képességbeli és tanulási szükségleteihez. Az iskola a nehéz anyagi körülmények között élő gyerekeket speciális támogatásokkal segíti: térítési díj csökkentése vagy elengedése, szükség esetén próbaruhák biztosítása, (Pedagógiai program, Ötéves Intézkedési terv)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Sikeres tárgyi eszköz beszerzések történtek fenntartói segítséggel, valamint szponzorok által biztosított forrásokból. Viseletek, IKT eszközök. (Beszámoló 2017-18) Utánfutó, lábbeli a viseletekhez. Nyílászárók cseréje. (Beszámoló 2018-19)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

A hagyományos, és info-kommunikációs eszközök rendelkezésre állnak, szakkönyvek, audió lejátszó eszközök, hangfalak, filmtár, mp3 lejátszók használata elengedhetetlen a néptánc oktatásban. (Munkaterv 2017-18, Beszámoló-Tárgyi feltételek)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az Intézményfejlesztési Intézkedési Terv jelzi egy főállású kolléga kinevezésének szükségességét. A munkaterv tartalmazza a humánerőforrás jelenlegi helyzetét. (Munkaterv 2018-19, Beszámoló) Az intézmény pedagógusainak végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az Intézkedési Terv a fenntartó számára is ismert. A problémát a pedagógushiány jelenti. (intézkedési terv, interjú: vezetővel)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A SZMSZ részletesen tartalmazza a feladatmegosztást, melyet a munkaterv és beszámolók alátámasztanak. (SZMSZ, munkaterv)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézményben táncpedagógusok, gyermektánc oktatók vesznek részt a nevelő-oktató munkában. A pedagógusok végzettsége és szakképzettsége megfelel a jogszabályi feltételeknek. (Beszámoló 2018-2019)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési program teljes mértékben az intézményi célok és szükségleteket figyelembe véve, a modern pszichológiai ismeretekre, és a mérési értékelési területekre fókuszál. (Beiskolázási terv)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A folyamatos ellenőrzés megszervezéséért, s hatékony működéséért az intézményvezető a felelős. Az ellenőrzéshez, mérésekhez ellenőrzési terv készül, ütemezéssel az éves munkaterv alapján. (SZMSZ)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A vezetés támogató magatartással, a törvényi szabályok betartása mellett, ösztönzi a pedagógusokat az önállóságra, saját projektek megvalósítására. Minden iskolán kívüli tevékenységnek saját felelőse van, ugyanakkor az intézményvezető is részt vesz a szerepléseken. (Beszámoló, interjú pedagógussal)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Minden kolléga szinte sajátjának tekinti az intézményt. Az értekezleteken, ahol az aktuális feladatok egyeztetése történik, a pedagógusok mellett az iskolatitkár és a viselettáros is részt vesz, hiszen a rendezvények lebonyolításában Ők is tevékenyen szerepet vállalnak. Az óraadókkal is rendszeres a kapcsolat, bár ez főleg telefonon történik. Az aktuális feladatokat e-mailben küldjük és havonta egyszer a naplók is ellenőrzésre kerülnek. A nagyobb műsorok, bemutatók előtt személyes konzultáció, egyeztetés van. (Beszámoló 2018-19, interjú: vezetővel, pedagógussal)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A dokumentumok azt igazolják, hogy a célok, iskolán kívüli tevékenységek, a magas színvonalú szereplések érdekében hatékonyan együttműködnek a pedagógusok. Az adminisztrációs munkatársak biztosítják a háttérrel, előkészítik, koordinálják a folyamatot, a pedagógiai munka zökkenőmentességét biztosítva. Ezt tükrözik a versenyeredmények is. (Beszámoló, interjú: vezetővel, szülővel, pedagógussal)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Nem elvárás az intézmény részéről. Ugyanakkor a szakmai tudásmegosztás működik a pedagógusok körében.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A hagyományok, a kulturális örökség továbbéltetése fontos célja az intézménynek. Számos hagyományőrző rendezvény van tételen felsorolva a dokumentumokban, melyek meg is valósultak (Pedagógiai program, SZMSZ, Beszámoló)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A pedagógusok ismerik, ápolják hagyományaikat, megismertetik a gyerekekkel, szülőkkel is. (Beszámolók, Bejárás, szülői interjú))

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatársak hatásköre, és felelőssége meghatározásra kerül a dokumentumokban. (SZMSZ, Munkaterek) Az eredményeket rendszeresen megbeszélik értekezleteken, de a beszámolók is tartalmazzák. (Beszámoló 2018-19)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az intézmény munkaközösségének kis létszámából adódóan mindenki maximális kapacitásban részt vesz a nevelő-oktató munkában, a programok szervezésében és lebonyolításában. (Munkaterv, interjú: vezetővel, pedagógussal, szülőkkel)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A helyi szabályozásnak megfelelnek a hatáskörök és felelősségek, a telephelyeken teljesítendő feladatoktól is függenek. (SZMSZ, Munkaterv)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az intézményvezető gondoskodik a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséről, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséről, és ellenőrzéséről. Az intézményt érintő döntések előtt tantestületi értekezletet tartanak, közösen döntenek.

A táborozások, utazások előtt szülői értekezletek formájában beszélnek meg a tennivalókat. (Szülői interjú, Pedagógus interjú)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az intézményi dokumentumokban nyomon követhető a feladatmegosztás, tantestületi, szülői munkaközösségi véleményezési, döntési jog. (SZMSZ Munkaterv 2017-18)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok innovatívak, igyekeznek megújulni továbbképzések, pályázati lehetőség kihasználásával. (interjú: pedagógus, vezető)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Népművészeti tábort szerveznek Abádszalókon neves művészek meghívásával, így biztosítva a műhely foglalkozásokat, szakmai eszmecseréket, tudásmegosztást, továbbképzési lehetőséget. (Munkaterv, pedagógiai program)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A belső tudásmegosztás még fejlesztésre szorul. (Pedagógus és Vezetői interjú, Intézményfejlesztési Intézkedési terv)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Humán erőforrás bővítése, stabilizálása. A belső tudásmegosztás bővítése.

Kiemelkedő területek:

A működéshez, és tárgyi beszerzésekhez szükséges pénzügyi feltételek megteremtése pályázatok, szponzorok bevonásával. Az intézmény hagyományteremtő munkája. A tárgyi feltételek biztosítása és folyamatos bővítése.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A Pedagógiai program a közoktatás, valamint az alapfokú művészetoktatás jogszabályi követelményeinek értelmében készült. (Pedagógiai program)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A néptánc tanszak célja a magyar néptánc és népi kultúra iránti érdeklődés kialakítása és elmélyítése, a hagyományok, a kulturális örökség továbbéltetése, a mozgáskultúra megalapozása és fejlesztése, a tánc, mint a közösségteremtés és közösségformálás lehetséges eszközének értelmezése. (Pedagógiai program)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A beszámolók alátámasztják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott cél: a tanulók mozgásműveltségének és mozgáskultúrájának sokirányú fejlesztésére, fizikai állóképességének, ügyességének, cselekvő biztonságának, ritmusérzékének, hallásának, tér- és formaérzékének fejlesztése teljes mértékben megvalósul. Az alapfokú művészetoktatás követelményeinek teljesítése a vizsgaeredményekben ellenőrizhető. (Pedagógiai program, vizsgajegyzőkönyvek, beszámolók)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A munkatervekben megtalálhatók a hagyományos rendezvények, tevékenységek ütemezése. (Munkaterv)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A munkatervet a pedagógusok közreműködésével állítják össze, a honlapon is közzéteszik, igaz az aktuális tanév még nem található meg. A partnerekkel való együttműködés tervezése munkaértekezleteken történik, szerződésben rögzített. (Pedagógiai program, interjú vezetővel, bejárás)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A munkaterv és a továbbképzési terv egyaránt a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok teljesítését szolgálja. Az ehhez kapcsolódó feladatok és felelősök meghatározásra kerültek. A megvalósulást jelző eredménymutatók a beszámolóban nyomon követhetők. A fejlesztési területek terén a továbbképzési program a mérésre, és értékelésre fókuszál. (Munkaterv, Továbbképzési program, Beszámolók)

7.2.7.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzési program-beiskolázási terv a jövőbeni igényeket figyelembe véve készült. (továbbképzési program – beiskolázási terv, interjú vezetővel)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Az oktatásnál nem használnak tankönyveket. A mozgást koreográfia alapján sajátítják el, melyet a tanár állít össze az adott tájegység jellegzetességére, hagyományaira és népviseletére alapozva. (interjú: vezetővel)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A honlapon megtalálható dokumentumok frissítése a nyilvánosság biztosítása érdekében.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény Pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósulásai megjelennek az éves beszámolóknak, teljesülésük nyomon követése folyamatos. A tervek egymásra épülnek. Az egyes tervezési dokumentumokban a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök egyértelműek. A továbbképzési program – beiskolázási terv az egyéni, és a jövőbeni igényeket figyelembe véve készült.