

Tisza-tavi Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszafüred Fő út 63.

MUNKATERV

2016/2017. tanév



A Tisza-tavi Alapfokú Művészeti Iskola 2016/2017. tanévi munkatervének kialakítását alapvetően meghatározzák az alábbiak:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- a 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- a 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- a tanév rendjét meghatározó miniszteri rendelet
- az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja
- pedagógiai programunk, helyi tantervünk és tanmeneteink
- SZMSZ-ünk és házirendünk
- a művészeti alapvizsga és a művészeti záróvizsga követelményei
- az iskolahasználók / tanulók, szülők, pedagógusok / elvárásai
- a pedagógus, az intézményvezető és az intézmény szintjén megvalósuló pedagógiai-szakmai ellenőrzésre való felkészülés

Tanév eleji helyzetelemzés (személyi-tárgyi-pénzügyi feltételek)

Új iskolaként e feltételek megteremtése elengedhetetlen volt a működési engedélyhez is. Az előzetes felmérések alapján 300 fő körüli tanulói létszámra terveztem a tanévet. Művészeti iskolaként szeptember 15-ig várható a pontos létszám.

Személyi: intézményvezető -Árvai Zsigmond Attila
főállású pedagógus: Nagy Csaba

óraadó pedagógusok: Nagy Csabáné-tiszafüredi székhelyen
Fekete Dániel-kunhegyesi telephelyen

Tárgyalás alatt áll az abádszalóki telephelyen Sáfár Lászlóné alkalmazása.

Iskolatitkár: Mohácsiné Balogh Veronika az iskola napi szintű adminisztrációs munkáját, jelentési kötelezettségeit végzi.

Viselettárosi és ügyviteli feladatok ellátására közfoglalkoztatott munkatársat igényeltünk a Munkaügyi Központból. Szűcs Andrea népi iparművész került kiválasztásra, aki úgy gondolom kiválóan megfelel erre a feladatra.

Ezzel a személyi feltétellel biztosítható a tanév feladatainak ellátása.

Tárgyi: A fenntartónk biztosította azt az eszközállományt amellyel meg tudjuk kezdeni az első tanévet. De, mint ahogyan a költségvetés tervezetben is megjelöltem, legfontosabb a viselettárunk bővítése. Az elkövetkező években minden anyagi lehetőségünket erre kell fordítanunk.

Audió lejátszó eszközök, hangfalak, szakkönyvek, filmtár rendelkezésre állnak. A székhelyen a próbaterem, az iroda, a viselettár és a kiszolgáló helyiségek karbantartását rendszeresen el kell végezni az épület korára tekintettel. A viseletek megóvására külön figyelmet kell fordítani.

Pénzügyi: Az államkincstár felé a normatíva igénylés beadásra került a tervezett létszám alapján. Az adatlapokat feldolgozták, majd az október 1-ei tényletszám alapján szükséges módosítani azt.

Az ügyintézőtől azt a tájékoztatást kaptam, hogy az átlagbér alapú finanszírozás első részletét várhatóan novemberben kapjuk.

A fenntartó biztosítja (tagi hitelként az alapító Dr. Beranek László főorvos bocsátotta rendelkezésre) az addigi működési költségek finanszírozását.

Ezen kívül a szülőktől is kérjük, hogy aki teheti az egész éves térítési díjat fizesse be októberben.

Így biztosítva van a működésünk finanszírozása.

I. A TANÉV KIEMELT FELADATAI

- A székhely épületének kialakítása, „belakása”.

Felelős: igazgató, szaktanárok, iskolatitkár

- Iskolánk népszerűsítése, bemutatása a régióban

Felelős: minden dolgozó

- Az intézményi és a pedagógus önértékelés szervezési feladatai, az önértékelési csoport megalakítása.

Felelős: igazgató, pedagógusok

Határidő: október

- Amennyiben minősítésre vagy tanfelügyeleti ellenőrzésre jelölnek pedagógust az Ő segítése szakmai és szervezési feladatokban.

Felelős: igazgató, pedagógusok

- Törekednünk kell arra, hogy a beiratkozott tanulók év közbeni kimaradását lehető legminimálisabbra szorítsuk. Ehhez az is szükséges, hogy szorosabban együttműködjünk szülőkkel, ill. a közismereti iskolákkal. Nyílt hetet tartunk, bemutatókat szervezünk, amelyet szülői értekezlettel kötünk össze.

Felelős: szaktanárok

- A megyei és országos tanulmányi versenyekre úgy kell felkészíteni a növendékeket, hogy méltóképpen képviseljék az iskolát. A versenyzők kiválasztásakor ügyelni kell arra, hogy kellő idő legyen a felkészülésre.

Felelős: szaktanárok

- A tárgyi feltételek megóvása érdekében fokozottan védeni kell a taneszközöket, rendszeresen fel kell hívni a gyerekek figyelmét a rendeltetésszerű használatra. Az év végi leltárral egy időben jelezni kell a javításra szoruló eszközöket, ill. végre kell hajtani a selejtezést.

Felelős: szaktanárok, iskolatitkár

- Felkészítjük növendékeinket közismereti iskolájuk kulturális rendezvényeire, ünnepeire. Ügyeljünk arra, hogy csak megfelelő színvonalú produkció kerüljön közönség elé. Amennyiben a főtárgy tanára nem ért egyet a gyermek szerepeltetésével, erről értesítse az adott iskola műsorszervezőjét.

Felelős: minden szaktanár

- Az oktatás területén: A tudás gyarapítására való igény kialakítása a növendékekben. A néptánc, mint művészeti ághoz tartozó műveltség megalapozása és fejlesztése. Szereplési, bemutatkozási lehetőségek biztosítása. Művészeti pályát választó növendékek felkészítése a szakirányú továbbtanulásra.

- Nevelési területen: Személyiségközpontú, szeretet teljes oktatás. A pozitív megerősítés módszerének alkalmazása. Dicsérjünk sokat! Növendékeink és hozzátartozóik viselkedés kultúrájának javítása.

II. TANÉV, SZORGALMI IDŐ, TANÍTÁSI SZÜNET, TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

1. A tanév 2016. szeptember 1-jén kezdődik.
A szorgalmi idő első tanítási napja: 2016. szeptember 5.
A szorgalmi idő utolsó napja: 2017. június 15.

A 2016/2017. tanév I. félév szorgalmi idejének vége: 2016. január 20.

A szülők értesítése – a tájékoztató füzet útján – a tanuló által a tanév I. félévében elért eredményről.

Felelősök: a szaktanárok.

Határidő: 2016. január 27.

A 2016/2017. tanév II. félév szorgalmi idejének vége: 2017. június 15.

A szülők értesítése – a bizonyítvány útján – a tanuló által a tanévben elért eredményről.

Felelősök: a szaktanárok.

Határidő: 2017. június 15.

Tanítási szünet a szorgalmi időben

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 28., szünet utáni első nap: november 7.

A téli szünet 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).

A tavaszi szünet 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda).

Tanítási szünetek

2017. március 15. (szerda), június 05. (hétfő)

Tanítás nélküli munkanapok

2016. szeptember 1-2. Pótfelvételi, tanévnyitó, órabeosztás

december 10. (szombat) Nevelési értekezlet

december 17-18. (szombat-vasárnap) Karácsonyi műsor

2017. március 4. (szombat) Munkaértekezlet

III. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET

1. Alakuló értekezlet: 2016. augusztus 22.

Téma: Tájékoztatás az iskola működéséről, a tanév főbb feladatairól. A munkaterv-tervezet nevelőtestület elé terjesztése.

2. Tanévnyitó tantestületi értekezlet: 2016. szeptember 8.

Téma: Döntés az éves munkaterv elfogadásáról. Előzetes tantárgyfelosztás.
Felelős: az igazgató

3. I. félévi értekezlet: 2017. február 2.

Téma: A tanszakok tanulóinak 2016/2017. tanév I. félévi munkájának értékelése. Felelős: az igazgató, szaktanárok.

4. Nevelési értekezlet: 2016. december 10.

Téma: Az önértékeléssel kapcsolatos teendők.
Felelős: az igazgató, pedagógusok

5. Tanévzáró értekezlet: 2017. június 22.

Téma: A 2016/2017. tanév II. félévi ill. az éves pedagógiai munka hatékonyságának elemzése, értékelése.
Felelős: az iskola igazgatója

6. Munkaértekezlet: minden hónap második keddjén

Téma: aktuális feladatok a következő hónapra

IV. MŰVÉSZETI VIZSGÁK

• **A 2016/2017. tanév I. félév vizsgái: 2017. január 9-13.**

A vizsgák megszervezéséért felelős: igazgató Lebonyolításáért felelős: a telephely vezető.

• **A 2016/2017. tanév II. félév vizsgái: 2017. május 29 - június 2.**

A vizsgák megszervezéséért felelős: igazgató Lebonyolításáért felelős: a telephely vezető.

• **A művészeti alapvizsga: 2017. június 9.**

V. HAVI ÜTEMTERV

Iskolánk speciális szakmai jellege miatt számos esetben a tanév folyamán - a jelen Munkaterv és mellékletei jóváhagyása után - szerzünk tudomást szakmai programokról, versenyekről. Értelem szerűen ezeket a programokat, versenyeket, eseményeket jelen Munkatervbe és mellékleteibe nem tudtuk beépíteni. A szakmaiságot előtérbe helyezve részt kívánunk venni minden olyan programon, versenyen, eseményen, mely az Iskola tanulóinak szakmai fejlődését, tudását gyarapítja.

augusztus 22. Alakuló értekezlet
augusztus 24-31. A közismereti iskolákban az elsős szülői értekezleteken tájékoztatás

szeptember 3. Pótfelvételi, pótbeiratkozás
4. Tanévnyitó ünnepély, órabeosztás Tagozatokon órabeosztás
8. Tanévnyitó értekezlet
10. Tanévnyitó táncház (Székházavató)
24. Mihály Napi Sokadalom, Kunhegyes fellépés
27. Munkaértekezlet - Naplók leadása

október 6.-8. Szüreti Multságok több településen
Fellépések – igény szerint
11. Munkaértekezlet
15. „Botvágó túra”- családi nap Parádfürdőn
28-30. Őszi néptánc tábor, Tiszafüreden

november 08. Munkaértekezlet
26. Hagyományőrző disznótor és táncház, Kunhegyes

december 10. Nevelési értekezlet
16.-20. Betlehemes műsorok

január 05. Munkaértekezlet
9-13. Félévi vizsgák
27. Félévi értesítők kiadása

február 02. Félévi értekezlet
11. Kistérségi szólótánc verseny
18. Néptáncantológia-Budapest

március 4. Nevelési értekezlet: Tehetségpont akkreditáció

10.	Megyei néptáncverseny
április 1.	Szakmai kirándulás a Táncháztalálkozóra
13.	Munkaértekezlet
14.	Iskolai Gála- Abádszalók
29.	Tánc világnapi műsor-Kunhegyes
május 1.	Fellépések a települési rendezvényeken
8.	Felvételik meghirdetése
11.	Munkaértekezlet: vizsgák egyeztetése
26-27.	XVI. Tisza-tavi Folkfesztivál - Tiszafüred
29.- jún.02	Tanév végi vizsgák
június 4.	Pünkösdi Néptáncgála - Kunhegyes
9.	Művészeti alapvizsga
13.-15.	Tanévzáró ünnepély
16-17.	Felvételik, beiratkozások
19-21.	Leltározás
22.	Tanévzáró értekezlet
26.-júl.1.	Néptánc tábor – Abádszalók

VI. ELLENŐRZÉSI FELADATOK

• Pedagógiai ellenőrzés

Óralátogatás

Időpont: 2016. szeptember- október- november Cél: a pedagógusok szakmai munkájának segítése. A pedagógiai programban leírtak megvalósítása.

Felelős: igazgató

• Ügyviteli ellenőrzés

Időpont: 2016. október első hete

Cél: Tanügyi nyilvántartások (naplók, összesítők, órarendek)

Felelős: az igazgató

• Törvényességi ellenőrzés

Időpont: 2016. szeptember-október

Cél: Az iskola dokumentumainak áttekintése, a szükséges módosítások átvezetése

Felelős: az igazgató

• **Tanügyigazgatási ellenőrzés**

A 2016/2017. tanév I. félévi ellenőrzése:

- Óraszám, létszámegegyeztetés: 2016. szeptember 27.
- Az órarend ellenőrzése: október 07.
- Összesítők ellenőrzése és leadása: október 07.
- Törzslapok leadása: október 11.
- Naplók ellenőrzése: október 11.

Felelős: az iskola igazgatója, a szaktanárok.

2016/2017. tanév II. félévi ellenőrzése:

- Óraszám, létszámegegyeztetés: február 10.
- Az órarend ellenőrzése: február 10.
- Összesítők ellenőrzése: február 10.
- Naplók ellenőrzése, február 10.

Felelős: az iskola igazgatója, a szaktanárok

VII. MUNKAVÉDELMI, TŰZVÉDELMI TÁJÉKOZTATÁS

Feladat: tűzvédelmi, munka- és balesetvédelmi oktatás a tanulók számára. Felelős: szaktanárok. Határidő: Az első tanítási óra

ZÁRADÉK

A 2016/2017. évi munkatervet a nevelőtestület a tanévnyitó értekezletén egyhangúlag elfogadta.

Tiszafüred, 2016. szeptember 8.

Árvai Zsigmond Attila
sk. igazgató